*Шаблон за версією 01*

*Затверджено наказом ректора*

*від 23.04.2021 р.*

*№ 0431-І*

**ПЛАН-ЗВІТ**

**ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

**З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

П. І. Б.

Спеціальність

Освітньо-наукова програма

Група

| **ПЛАНОВА ЧАСТИНА** | | | | | | | | | **ЗВІТНА ЧАСТИНА** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид робіт | Розподіл видів робіт по тижням | | | | | | | | Відмітка про виконання (виконано/  не виконано) | Оцінка[[1]](#footnote-1))  (коментар) |
| Тиждень 1 | | Тиждень 2 | | Тиждень 3 | | Тиждень 4 | |
| Опис запланованих робіт[[2]](#footnote-2)) | Кількість годин на виконання | Опис запланованих робіт2) | Кількість годин на виконання | Опис запланованих робіт2) | Кількість годин на виконання | Опис запланованих робіт2) | Кількість годин на виконання |
| - складання індивіду-ального плану практи-ки, ознайомлення з навчально-методичною документацією, з орга-нізацією науково-дослідної роботи відповідної кафедри |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - відвідування занять викладачів кафедри, ознайомлення з різними формами і методами викладання навчальних дисциплін, спостере-ження за навчально-виховною роботою викладачів кафедри, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - отримання досвіду викладання у якості помічника викладача, мікровикладання, парне викладання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - підготовка методичної розробки (силабусу дисципліни / наочності / комплексу тестів / теми навчального курсу або його окремих елементів (у т.ч. у elearning.sumdu. edu.ua, UMIX СумДУ, Google Сlassroom) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - проведення відкрито-го заняття (лекційного, семінарського, прак-тичного тощо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - аналіз результатів практики, підготовка звітної документації, захист звіту з педаго-гічної практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Здобувач:

(Ім’я та Прізвище) (Підпис)

Керівник практики:

(Ім’я та Прізвище, наук. ступ., вч. звання, посада) (Підпис)

План затверджений на засіданні кафедри

(назва базової кафедри)

Протокол № від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

**Висновок Здобувача** (висловити думку про рівень одержаних теоретичних знань зі спеціальності, про набуття навичок самостійного ведення навчальної, виховної та наукової роботи зі студентами, відзначити позитивні і негативні сторони організації і проведення практики, сформулювати пропозиції по її вдосконаленню):

(Підпис Здобувача)

**Висновок керівника практики** (загальне враження від виконання Здобувачем завдань Практики, рекомендації щодо розвитку окремих компетентностей)**:**

(Підпис керівника практики)

**Заліковий лист результатів:**

Початок періоду педагогічної практики за професійним спрямуванням: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_р.

Кінець періоду педагогічної практики за професійним спрямуванням: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_р.

Звіт з педагогічної практики за професійним спрямуванням затверджений на засіданні кафедри

(назва базової кафедри)

Протокол № від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Загальна оцінка за результатами проходження практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балів.

Керівник практики:

(Ім’я та Прізвище, наук. ступ., вч. звання, посада) (Підпис)

Завідувач базової кафедри:

(Ім’я та Прізвище, наук. ступ., вч. звання, посада) (Підпис)

1. Оцінка зазначається для запланованих видів робіт. Якщо за певною категорією роботи не були заплановані – оцінка не виставляється. Особливості оцінювання різних видів робіт визначається відповідними силабусами [↑](#footnote-ref-1)
2. У відповідних полях конкретизуються заплановані роботи. [↑](#footnote-ref-2)